

CURRICULUM VITAE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: FIORINI

Nome: ELEONORA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Laurea triennale o laurea di primo livello

Denominazione: 08 Ingegneria civile e ambientale

Rilasciato da: università degli studi di parma

Indirizzo: Parco Area delle Scienze

Conseguito in data: 12/07/2018

Durata: 3

Voto (Numeratore): 87

Voto (Denominatore): 100

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: Disegno tecnico, Calcolo strutturale , Utilizzo di programmi informatici e di rendering, Lingua inglese, Problem solving, Analisi e valutazione del rischio, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali

Tipo: Laurea magistrale o laurea di secondo livello

Denominazione: LM23 - Lauree Magistrali in Ingegneria Civile

Rilasciato da: Università degli Studi di Parma

Indirizzo: Parco area delle scienze

Conseguito in data: 07/03/2025

Durata: 2

Voto (Numeratore): 90

Voto (Denominatore): 100

☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 03/06/2024

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: COMUNE DI FORNOVO DI TARO

Indirizzo: piazza liberta' n 11

Qualifica: Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali

Descrizione attività: Gestione procedimenti ad alto contenuto tecnico all'interno dell'ente pubblico. Partecipazione ai bandi, redazione di progetti e direzione dei lavori pubblici, RUP, rilievi topografici, sopralluoghi nei cantieri, la contabilità etc.

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 05/11/2018

Esperienza terminata il: 20/05/2024

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Iannuzzi Costruzioni di Iannuzzi Damiano

Indirizzo: Via Molinara n 5

Qualifica: Impiegato amministrativo

Descrizione attività: Gestione Aziendale, Amministrativa, Commerciale, Tecnica di progetto, direzione lavori e organizzazione di cantiere.

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: Direzione aziendale, Bilanci e pratiche amministrative, Redazione di pratiche edilizie e piani di sicurezza, Disegni grafici e di progetto, Direzione lavori, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio, Problem solving, Organizzazione del lavoro, Disciplina in materia di sicurezza e legalità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: 15/09/2025

Esperienza terminata il: 27/11/2025

Ente Organizzatore: unione europea-REGIONE EMILIA ROMAGNA- PROVINCIA DI PARMA

Indirizzo: STRADA MARTIRI DELLA LIBERTA' PARMA

Titolo del corso: PLAN4CER

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 30

Esame finale: NO

ALTRO

Esperienza iniziata il: 08/12/2011

Esperienza terminata il: 30/11/2017

Descrizione: volontariato in protezione civile presso il comune di Brescello

Competenze maturate/consolidate: Capacità di mostrare empatia ed aiutare gli altri, Capacità organizzative, Capacità di lavorare in gruppo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): B2

Lettura (Comprensione): B2

Interazione (Espressione orale): B2

Produzione (Espressione orale): B2

Scrittura: B2

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: Problem solving, Organizzazione del lavoro

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: Reggio Emilia, Parma